



ПРИКАЗ

« 02 » 09 2014 г.

№ 534

Согласно Плану работы по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в образовательных организациях Республики Татарстан на 2014-2015 учебный год, утверждённому приказом МО и Н РТ от 10.07.2014 г. № 3907/14 в системе образования Нурлатского муниципального района на организационном этапе

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) иметь следующую документацию:

- состав школьной комиссии по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и план её работы на 2014-2015 учебный год (утверждённые приказом директора).
- план работы по физическому воспитанию обучающихся на 2014-15 учебный год, включающий работу по внедрению ВФСК (ГТО) (утверждённый приказом директора).
- общее количество обучающихся I-XI классов по состоянию на 1 сентября (список).
- количество допущенных к сдаче норм комплекса ГТО по классам (на основании допуска врача).
- рабочая документация по фиксированию результатов сдачи нормативов (протоколы с результатами обучающихся, журналы регистрации результатов ВФСК (ГТО), решения школьной комиссии по итогам работы, иные организационные документы).

2. В целях информирования всех участников образовательного процесса о проводящихся мероприятиях по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) необходимо предусмотреть **создание информационных стендов по ВФСК (ГТО) в каждой образовательной организации**, а также специальных разделов на сайтах образовательных организаций портала «Электронное образование в Республике Татарстан», содержащих следующую информацию:

- нормативные документы;
- Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (содержание ступеней комплекса по классам, необходимые требования и условия прохождения ВФСК (ГТО));
- материалы, отражающие ход сдачи нормативов;
- расписание работы спортивных секций, рекорды школы, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.

3. Контроль за исполнение приказа возложить на методиста Хамидуллину Н.Н.